



2024 ж. «24» декабрь № 34

«24» декабрь 2024 г. № 34

Б У Й Р У К

П Р И К А З

Мамлекет кепилдеген квалификациялуу
юридикалык жардам чөйрөсүндөгү кээ бир
документтерди бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине караштуу Юридикалык жардам кызматынын ведомстволук актыларын мамлекет кепилдеген квалификациялуу юридикалык жардам чөйрөсүндөгү мыйзамдарга шайкеш келтирүү максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 7-октябрындагы № 557 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине караштуу Юридикалык жардам кызматы жөнүндө Жобонун 18-пунктунун 15-пунктчасын, 11-пунктунун 21-пунктчасын жетекчиликке алып, **буйрук кылам:**

1. Тиркелгендер бекитилсин:

- Мамлекет кепилдеген юридикалык жардам системасында кылмыш-жаза иштери жана укук бузуу жөнүндө иштер боюнча квалификациялуу юридикалык жардам көрсөтүүчү адвокаттардын ишинин сапатынын Стандарттары, 1-тиркемеге ылайык;

- Мамлекет кепилдеген юридикалык жардам системасында жарандык иштер боюнча квалификациялуу юридикалык жардам көрсөтүүчү адвокаттардын ишинин сапатынын Стандарттары, 2-тиркемеге ылайык;

- Мамлекет кепилдеген юридикалык жардам системасында административдик иштер боюнча квалификациялуу юридикалык жардам көрсөтүүчү адвокаттардын ишинин сапатынын Стандарттары, 3-тиркемеге ылайык;

- Мамлекет кепилдеген юридикалык жардам системасында квалификациялуу юридикалык жардам көрсөтүү жөнүндө Типтүү келишими, 4-тиркемеге ылайык.

- Квалификациялуу юридикалык жардам көрсөтүү үчүн адвокаттарды тандоонун тартиби жана критерийлери жөнүндө Жобо, 5-тиркемеге ылайык.

2. Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине караштуу Юридикалык жардам кызматынын кызматчылары жана Мамлекет кепилдеген юридикалык жардамды көрсөтүү боюнча адвокаттардын мамлекеттик реестрине кирген адвокаттары ушул буйрук менен бекитилген документтерди өз ишинде катуу тартипте колдонушсун.

3. Ушул буйруктун 4-тиркемесиндеги Мамлекет кепилдеген юридикалык жардам системасында квалификациялуу юридикалык жардам көрсөтүү жөнүндө Келишими адвокаттар менен 2025-жылдын 8-январынан тартып түзүлсүн.

4. Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине караштуу Юридикалык жардам кызматынын региондор аралык башкармалыгынын жетекчилери ушул буйруктун 2-пунктунун аткарылышын камсыз кылышсын.

5. Ушул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине караштуу Юридикалык жардам кызматынын ЮЖЖУА башкармалыгынын начальнигин А.У. Камаевага жүктөлсүн.

**Об утверждении некоторых документов
в сфере гарантированной государством
квалифицированной юридической помощи**

В целях приведения в соответствие ведомственных актов Службы юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики с законодательством в области гарантированной государством квалифицированной юридической помощи, в соответствии с подпунктом 18 пункта 15, подпунктом 11 пункта 21 Положения о Службе юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утверждённого постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 7 октября 2022 года № 557, **приказываю:**

1. Утвердить нижеследующие документы:

- Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по уголовным делам и делам о правонарушениях в системе гарантированной государством юридической помощи, согласно приложению 1;
- Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по гражданским делам в системе гарантированной государством юридической помощи, согласно приложению 2;
- Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по административным делам в системе гарантированной государством юридической помощи, согласно приложению 3;
- Типовой договор об оказании квалифицированной юридической помощи в системе гарантированной государством юридической помощи, согласно приложению 4.
- Положение о порядке и критериях отбора адвокатов для оказания квалифицированной юридической помощи, согласно приложению 5.

2. Сотрудникам службы юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики и адвокатам, состоящих в Государственный реестре адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи в строгом порядке использовать в работе документы, утвержденные настоящим приказом.

3. Заключить с адвокатами Договор об оказании квалифицированной юридической помощи в системе гарантированной государством юридической помощи с 8 января 2025 года в приложении 4, утвержденные настоящим приказом.

4. Начальникам межрегионального управления Службы юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики обеспечить исполнение п. 2 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УЮПиПП Службы юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики А.У. Камаеву.

Председатель

А.С. Калбеков

«Утверждено»
приказом Службы юридической
помощи при Министерстве юстиции
Кыргызской Республики
от __ - _____ 20__ года № _____

**Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих
квалифицированную юридическую помощь по уголовным делам и делам о
правонарушениях в системе гарантированной государством юридической
помощи**

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по уголовным делам и делам о правонарушениях в системе гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту – Стандарты), разработаны в соответствии Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики «О правонарушениях», Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности» и Кодексом профессиональной этики адвокатов.

Стандарты содержат единые требования к деятельности адвоката при оказании квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – КЮП) по уголовным делам, делам о правонарушениях в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту – ГГЮП), установление которых не ограничивает адвоката в использовании иных средств, не запрещённых законодательством.

Последовательность и достаточность совершения адвокатом действий в соответствии со Стандартами определяются, в том числе, конкретными обстоятельствами уголовного дела или дела о правонарушении.

Настоящие Стандарты, являются неотъемлемой частью договора об оказании КЮП в рамках системы ГГЮП, заключённого между адвокатом, входящим в Государственный реестр адвокатов по предоставлению ГГЮП (далее по тексту - Реестр) и Службой юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее по тексту - СЮП).

Положения Стандартов не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение адвокатом действий, противоречащих независимости адвоката, при условии соблюдения им требований законодательства.

1. Общие положения

1. Получателями КЮП по уголовным делам и по делам о правонарушении являются граждане Кыргызской Республики, лица без гражданства, иностранные граждане и беженцы.

2. Для оказания КЮП адвокат назначается из Реестра, согласно графика дежурств, утверждённого координатором на соответствующий месяц.

3. Адвокат приступает к оказанию КЮП в уголовном деле или в деле о правонарушении строго на основании решения координатора о его назначении и ордера.

4. Адвокат вправе до вынесения координатором решения о его назначении в установленном порядке приступить к оказанию КЮП лицу, задержанному в подозрении совершения уголовного преступления или совершения правонарушения.

5. Адвокат в день дежурства может участвовать в оказании КЮП не более чем по пяти уголовным делам и делам о правонарушении.

6. На административно-территориальной единице республики, в которой количество адвокатов, входящих в Реестр ограничено, пункт 5 настоящих Стандартов не применяется.

7. Адвокат обязан при наличии конфликта интересов или риска его возникновения либо если у получателя имеется адвокат по соглашению, незамедлительно письменно проинформировать об этом координатора для дальнейшего решения им вопроса о прекращении оказания КЮП получателю.

8. Адвокат не вправе, за исключением случаев собственной защиты, разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием КЮП и составляющие адвокатскую либо иную охраняемую Законом тайну.

9. Адвокат при оказании КЮП на любой стадии уголовного процесса или дела о правонарушении обязан:

- проконсультировать получателя КЮП и разъяснить ему процессуальные права и обязанности, применяемые по делу нормы материального и процессуального права;

- оказать получателю КЮП помощь в ознакомлении с материалами дела, в написании ходатайств, жалоб и иных процессуальных документов либо подготовить их самостоятельно;

- использовать иные средства и способы защиты, не запрещённые законодательством и направленные на максимальную защиту прав и охраняемых Законом интересов получателя КЮП.

10. Адвокат обязан встретиться с получателем КЮП в течении суток с момента его назначения координатором и в последующем провести не менее трех встреч на стадии досудебного производства и не менее двух встреч на каждой стадии рассмотрения дела в суде (факт встреч подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

11. Адвокат прекращает своё участие по оказанию КЮП в уголовном деле:

- по решению координатора;
- после получения окончательного процессуального акта по делу (постановления следователя (прокурора) о прекращении досудебного

производства, приговора, определения, постановления суда) с последующим незамедлительным письменным уведомлением об этом координатора.

12. Адвокат прекращает своё участие в деле о правонарушении:

- по решению координатора;
- после получения протокола о задержании и/или постановления суда об аресте и с последующим незамедлительным письменным уведомлением об этом координатора.

13. Адвокат обязан вести по уголовному делу и делу о правонарушении регистр по оказанию квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – Регистр), а также адвокатское досье (далее по тексту – Досье). Качество оказанной КЮП получателю, подтверждается материалами Регистра и Досье.

14. Выполнение Стандартов должно быть отражено адвокатом в отчёте и в формах, являющихся неотъемлемой частью настоящих Стандартов. Бланк отчёта и формы разрабатываются и утверждаются СЮП.

15. Адвокат обязан с момента завершения стадии оказания КЮП в уголовном деле или деле о правонарушении, за которую предусмотрена оплата в течении пяти рабочих дней по акту приёма-передачи передать координатору Регистр, а с момента прекращения участия в оказании КЮП Регистр и Досье.

16. Адвокат обязан вести учёт и расход ордеров, как бланков строгой отчётности, в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и учёта ордеров.

2. Минимальные требования к действиям адвоката при задержании подозреваемого в совершении преступления либо лица, совершившего правонарушение

17. Адвокат, состоящий на дежурстве обязан для оказания КЮП прибыть к лицу, задержанному в подозрении совершения уголовного преступления или совершения правонарушения не позднее одного часа с момента получения сообщения (вызова) от органа, осуществившее задержание либо с момента получения поручения от координатора.

18. Адвокату надлежит незамедлительно после прибытия в орган, осуществивший задержание, получить информацию о мотивах и основаниях задержания, получить копии регистрации материалов в Едином реестре преступлений или в Едином реестре правонарушений, постановления о возбуждении уголовного дела или дела о правонарушении, заявления задержанного лица о предоставлении КЮП, встретиться с задержанным и провести с ним наедине первичную беседу.

В ходе беседы адвокат должен выяснить у получателя были ли ему разъяснены его права и обеспечена безопасность со стороны органа, осуществившего задержание, включая право на медицинский осмотр, помощь врача, оповещения с помощью телефонной связи родственников о задержании и месте его нахождения (факт проведения беседы подтверждается подписью задержанного в установленной форме).

19. Адвокат должен противостоять любым действиям физического или психического давления на задержанного со стороны органов следствия и иных лиц, осуществивших задержание.

В случае подозрения применения физического и/или психического давления адвокат по согласованию с получателем КЮП либо по его настоянию обязан подать соответствующую жалобу в прокуратуру либо в суд. Факт отказа получателя на подачу такой жалобы подтверждается его подписью в установленной форме.

20. Адвокат должен ознакомиться с протоколами задержания, личного обыска и при необходимости внести свои письменные замечания (в том числе по соблюдению установленных законом сроков), получить подписанные следователем или лицом, их составившим, протоколы задержания, протоколы личного обыска с внесёнными замечаниями (если таковые имеются).

21. Адвокат при наличии достаточных оснований обязан обжаловать законность и обоснованность задержания получателя в прокуратуру либо в суд.

22. В случае если задержанное лицо, по прибытию адвоката, отказался от КЮП, адвокат должен взять письменный отказ либо постановление или акт, подписанный следователем, лицом, осуществившим задержание, а также копию первичного заявления получателя на предоставление КЮП и письменно уведомить об этом координатора.

23. Адвокат должен проконтролировать, чтобы протокол о правонарушении, совершение которого влечёт наложение взыскания в виде ареста, был передан на рассмотрение суду немедленно после его составления.

24. Адвокат обязан проконтролировать, чтобы протокол о правонарушении и другие материалы дела были составлены в соответствии с требованиями законодательства, были соблюдены сроки применения ареста, а также место содержания арестованных соответствовало санитарным нормам и исключало возможность приобретения (заражения) каких-либо заболеваний.

25. Адвокат обязан указать суду о незаконности применения ареста к детям, к женщинам в возрасте свыше пятидесяти пяти лет и мужчинам свыше шестидесяти лет, к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трёх лет, и лицам, воспитывающим в одиночку ребёнка в возрасте до шестнадцати лет, а также к лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим инвалидность первой и второй групп, адвокат обязан указать на недопустимость его применения и обжаловать постановление суда в суд апелляционной инстанции.

26. Адвокат обязан проконтролировать, чтобы дело о правонарушении, за совершение которого может быть наложено взыскание в виде ареста, было рассмотрено в день получения протокола о правонарушении и других материалов дела, но не позднее 48 часов с момента задержания лица.

27. При наличии достаточных оснований либо по настоянию Получателя, адвокат обязан обжаловать постановление суда, принятое по делу о правонарушении, которым наложено взыскание в виде ареста в апелляционном порядке в суды второй инстанции.

28. Адвокат должен участвовать в апелляционной инстанции при рассмотрении жалобы (представления) на постановление суда о наложении взыскания в виде ареста.

3. Минимальные требования к действиям адвоката при участии в досудебном производстве по уголовному делу

29. Адвокат, если он не участвовал на стадии задержания по данному уголовному делу, обязан встретиться с получателем КЮП, провести первичный опрос (факт проведения опроса подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме) и ознакомиться с материалами уголовного дела в полном объеме.

30. Адвокат обязан определить позицию, стратегию защиты и согласовать с получателем КЮП (факт согласования подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме) и принять все необходимые меры, направленные на защиту прав и законных интересов получателя КЮП.

31. В случае признания получателем КЮП вины, адвокат обязан разъяснить ему правовые последствия и убедиться, что признание вины добровольное и не является самооговором (факт разъяснения подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

32. Адвокат обязан принимать участие во всех процессуальных и следственных действиях, проводимых с участием получателя КЮП (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

33. В случаях, если следственные действия были проведены без участия адвоката, в результате которых были нарушены права и законные интересы получателя КЮП, адвокат обязан обжаловать их.

34. Адвокат обязан принимать участие на судебных заседаниях при решении вопроса о законности задержания получателя КЮП и избрания получателю КЮП меры пресечения.

35. Адвокат обязан высказывать позицию стороны защиты при разрешении судом ходатайства о признании законным задержания и избрания меры пресечения. При наличии оснований либо по настоянию получателя КЮП, адвокат обязан обратиться к следователю, прокурору и/или суду с ходатайством (устным или письменным) о применении меры пресечения, не связанной с лишением свободы.

36. Адвокат обязан обжаловать судебный акт о проверке законности и обоснованности задержания, если судом не учтены обстоятельства, влекущие признание задержания получателя КЮП незаконным либо по настоянию получателя КЮП.

37. Адвокат обязан обжаловать судебный акт о применении меры пресечения в виде заключения под стражу, если имеются основания и возможность для применения меры пресечения не связанной с лишением свободы либо по настоянию получателя КЮП.

38. Адвокат обязан ходатайствовать об изменении меры пресечения получателя КЮП при рассмотрении судом ходатайства о продлении/изменении меры пресечения в виде заключения под стражу при наличии к тому оснований либо по настоянию получателя КЮП.

39. Адвокат обязан принимать участие в судах первой инстанции (следственный судья) при обжаловании постановлений, решений, действий (бездействия) прокурора, следователя, руководителя следственного подразделения, органов дознания, а также при рассмотрении заявлений, ходатайств сторон, ходатайств или (представлений) прокуратуры/следователя в случаях, когда участие адвоката является обязательным.

40. Адвокат обязан обжаловать решения, действия (бездействия) государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство (правоохранительные и надзорные органы) при наличии к тому оснований либо по настоянию получателя КЮП.

41. Адвокат обязан принимать участие в судах апелляционной и кассационной инстанций при обжаловании постановлений следственного судьи по поданным им жалобам либо представлений прокуратуры.

42. Адвокат обязан участвовать при предъявлении обвинения получателю КЮП и его допросе.

43. Адвокат обязан ознакомиться с материалами уголовного дела в прошитом и пронумерованном виде, с описью всех имеющихся документов.

4. Минимальные требования к действиям адвоката в суде первой инстанции по уголовному делу

44. Адвокат обязан, если он не участвовал в досудебном производстве по данному уголовному делу, провести первичный опрос получателя (факт проведения опроса подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме) и ознакомиться с материалами уголовного дела в полном объеме.

45. Адвокат обязан встретиться с получателем КЮП, провести беседу по обстоятельствам дела, определить позицию и обсудить стратегию защиты в суде, разъяснить получателю КЮП его права и обязанности, последствия признания вины и убедиться, что получатель не оговаривает себя (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

46. В случае нарушения сроков содержания получателя КЮП под стражей, адвокат обязан заявить ходатайство о его незаконном содержании под стражей и немедленном его освобождении.

47. Адвокат обязан ходатайствовать об изменении меры пресечения получателя КЮП при наличии к тому оснований либо по настоянию получателя КЮП при рассмотрении судом ходатайства о продлении сроков меры пресечения в виде заключения под стражу.

48. Адвокат должен способствовать, чтобы судом всесторонне и в полном объеме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, адвокат должен сделать об этом

письменное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

49. Адвокат обязан принимать участие во всех судебных заседаниях, в прениях сторон, на последнем слове получателя и присутствовать на оглашении приговора (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

50. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить судебный акт, если судебный акт не готов - подать письменное заявление о его выдачи.

51. При наличии к тому оснований или по настоянию получателя КЮП, адвокат обязан обжаловать постановления (определения) суда, принятые до вынесения окончательного решения по делу, если такие постановления (определения) подлежат обжалованию отдельно от окончательного решения, а также присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении жалобы.

5. Минимальные требования к действиям адвоката в суде апелляционной инстанции по уголовному делу

52. Адвокат обязан, если он не участвовал в суде первой инстанции по данному уголовному делу, провести первичный опрос получателя (факт проведения опроса подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме) и ознакомиться с материалами уголовного дела в полном объеме.

53. Адвокат обязан встретиться с получателем, разъяснить ему суть судебного акта, обсудить возможность и необходимость обжалования приговора и иных судебных актов, принятых не по существу спора в апелляционном порядке (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

54. В случае если адвокат и получатель КЮП пришли к выводу о необходимости обжаловать судебные акты в апелляционном порядке, либо по настоянию получателя КЮП, адвокат должен составить и согласовав с получателем КЮП внести в установленные Законом порядке и сроки апелляционную жалобу.

55. В случаях внесения прокурором представления на судебный акт, адвокат должен обсудить с получателем КЮП представление, объяснить ему суть поданного представления и возможность внесения письменного возражения, выработать позицию и согласовав с получателем КЮП внести письменное возражение.

56. Адвокат обязан присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении уголовного дела в суде апелляционной инстанции, выступить в прениях, присутствовать при выступлении получателя с последним словом и при оглашении судебного акта (факт присутствия адвоката подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

6. Минимальные требования к действиям адвоката в суде кассационной инстанции по уголовному делу

57. Адвокат обязан, если он не участвовал в суде первой, апелляционной инстанциях по данному уголовному делу, провести первичный опрос получателя (факт проведения опроса подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме) и ознакомиться с материалами уголовного дела в полном объеме.

58. Адвокат обязан встретиться с получателем, обсудить возможность и необходимость кассационного обжалования принятых судебных актов приговора и иных судебных актов в полном объеме или в определённой его части. В случае, если адвокат и получатель КЮП пришли к выводу о необходимости обжаловать судебные акты в кассационном порядке, либо по настоянию получателя КЮП, адвокат должен по согласованию с получателем выработать позицию, составить и внести в установленные законом порядке и сроки кассационную жалобу (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

59. В случаях внесения прокурором представления на судебный акт, адвокат должен обсудить с получателем КЮП представление, объяснить суть поданного представления и возможность внесения письменного возражения, выработать позицию и внести письменное возражение.

7. Минимальные требования к действиям адвоката на стадии исполнения приговора по уголовному делу

60. Адвокат обязан ознакомиться с судебными актами в полном объеме, встретиться с получателем КЮП, разъяснить ему его права и обязанности, обсудить позицию и принять необходимые меры по защите его прав и законных интересов (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

8. Минимальные требования к действиям адвоката при рассмотрении дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, либо при возвращении дела на новое рассмотрение по уголовному делу

61. Адвокат обязан, если он не участвовал в суде первой, апелляционной или кассационной инстанциях по данному уголовному делу, провести первичный опрос получателя (факт проведения опроса подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме) и ознакомиться с материалами уголовного дела в полном объеме.

62. Адвокат обязан встретиться с получателем, выработать позицию, составить и внести в суд в установленные законом порядке и сроки необходимые по делу процессуальные документы.

63. Адвокат при наличии к тому оснований или по настоянию получателя КЮП обязан ходатайствовать об изменении меры пресечения получателя КЮП при рассмотрении судом ходатайства о продлении сроков меры пресечения в виде заключения под стражу.

61. Адвокат должен способствовать, чтобы судом всесторонне и в полном объёме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, адвокат должен сделать об этом письменное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

62. Адвокат обязан принимать участие во всех судебных заседаниях, в прениях сторон, на последнем слове получателя КЮП и присутствовать на оглашении приговора (факт присутствия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме)..

63. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить судебный акт, либо обратиться с письменным заявлением о его получении в случае нарушения судом сроков выдачи судебного акта.

64. При наличии к тому оснований адвокат обязан обжаловать постановления (определения) суда, принятые до вынесения окончательного решения по делу, если такие постановления (определения) подлежат обжалованию отдельно от окончательного решения, а также присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении жалобы.

9. Минимальные требования к действиям адвоката, специализирующегося по вопросам юстиции для детей

65. Адвокат при оказании КЮП детям, находящимся в конфликте с законом, а также потерпевшим либо свидетелям, должен направить свою защиту на обеспечение наилучших интересов получателя КЮП, его личной безопасности, уважения чести и достоинства.

66. К предоставлению КЮП ребёнку допускается адвокат, прошедший специализированный обучающий курс по вопросам юстиции для детей.

67. Адвокат должен встречаться с ребёнком - получателем КЮП исключительно в присутствии законных представителей или психолога, в специализированных помещениях ОВД, судов, и вести диалог только в форме беседы, исключая какую-либо форму допроса.

68. Адвокат должен требовать применение аудио и видео фиксации при осуществлении любых следственных действий и в судебных процессах.

69. Адвокат должен требовать при рассмотрении дела с участием законных представителей, психолога в следственных действиях и в суде.

10. Минимальные требования к действиям адвоката при оказании КЮП по уголовному делу потерпевшим

70. Адвокат приступает к участию по оказанию КЮП в уголовном деле потерпевшим на основании решения координатора о его назначении и ордера.

71. Адвокат обязан ознакомиться с материалами уголовного дела, встретиться с получателем КЮП и разъяснить его права и обязанности,

провести беседу по обстоятельствам дела, определить позицию по делу (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

72. Адвокат обязан принимать участие во всех следственных действиях, проводимых с участием потерпевшего, а также во всех судебных заседаниях на всех стадиях досудебного и судебного производства, на которых участие потерпевшего обязательно.

73. Адвокат при наличии к тому достаточных оснований или по настоянию получателя КЮП обязан составить и подать жалобу на действия (бездействия), решения органов следствия, прокурора или на состоявшийся судебный акт, в том числе, следственного судьи, суда.

Приложение № 1
к Стандартам качества работы адвокатов, оказывающих КЮП
по уголовным делам и делам о правонарушениях в системе
ГГЮП

по уголовному делу или делу о правонарушении (нужное
подчеркнуть) в отношении

_____ адвокат

Участие адвоката при задержании и в рамках досудебного
производства

ДАТА	ВРЕМЯ	ДЕЙСТВИЕ	ПОДПИСЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ КЮП	ПРИМЕЧАНИЯ
1. Участие адвоката при задержании				
		Первичная беседа (опрос) наедине проведена		
		Отказ от подачи жалобы в случае наличия подозрений на применение физического, психического или иного рода насилия		
		Подана жалоба на применение физического, психического или иного рода насилия по настоянию получателя		
		Позиция по делу согласована		
2. Участие адвоката в рамках досудебного производства				
		Правовые последствия признания вины разъяснены. Признание вины не является самооговором		
		Позиция по законности и обоснованности задержания и применении меры пресечения согласована		

		Позиция по обжалованию постановления следственного судьи о признании законным и обоснованным согласована		
		Позиция по обжалованию постановления следственного судьи о применении меры пресечения согласована		
		Позиция по возражению на ходатайство о продлении меры пресечения согласована		
		Необходимость подачи жалобы на действия, бездействия, решения органов следствия, прокуратуры согласована		
		С материалами дела ознакомлен, суть обвинения разъяснена		
		Предупреждён (-а) о том, что при нарушении пунктов, указанных в статье 26 Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» оказание квалифицированной юридической помощи прекращается		
		Адвокат встретился с получателем КЮП		
		Адвокат встретился с получателем КЮП		
		Адвокат встретился с получателем КЮП		

		Адвокат встретился с получателем КЮП		
--	--	---	--	--

Ф.И.О. и подпись адвоката

«__» _____ 20__ г.

**Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную
юридическую помощь по гражданским делам в системе гарантированной
государством юридической помощи**

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по гражданским делам в системе гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту - Стандарты), разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», на основе Конституции Кыргызской Республики, Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Кодекса профессиональной этики адвокатов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Стандарты разработаны и утверждены в целях повышения качества оказываемой квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – КЮП) в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту – ГГЮП).

Стандарты содержат единые требования к деятельности адвоката при оказании КЮП по гражданским делам, установление которых не ограничивает адвоката в использовании иных средств, не запрещённых законодательством.

Последовательность и достаточность совершения адвокатом действий определяются в соответствии с настоящими Стандартами и конкретными обстоятельствами гражданского дела.

Настоящие Стандарты, являются неотъемлемой частью договора об оказании квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – КЮП) в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту – ГГЮП), заключённого между адвокатом, входящим в Государственный реестр по предоставлению ГГЮП (далее по тексту - Реестр) и Службой юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее по тексту - СЮП).

Положения Стандартов не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение адвокатом действий, противоречащих независимости адвоката, при условии соблюдения им требований законодательства.

1. Общие положения

1. Получателями КЮП по гражданским делам (далее – получатель КЮП) являются граждане Кыргызской Республики, истцы и стороны гражданского судопроизводства, указанные в Законе Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи».

2. Для оказания КЮП адвокат назначается из Реестра, согласно графика дежурств, утверждённого координатором на соответствующий месяц.

3. Адвокат приступает к оказанию КЮП в гражданском деле строго на основании

решения координатора о его назначении и ордера.

4. Получатель КЮП подписывает процессуальные документы и посещает судебные заседания вместе с адвокатом.

5. В случаях, если получатель КЮП в гражданском судопроизводстве не может по состоянию здоровья посещать судебные заседания, полномочия адвоката оформляются нотариально удостоверенной доверенностью, выданной получателем КЮП.

6. Участие адвоката в гражданском деле в интересах получателя КЮП без решения координатора о назначении служит основанием применения в отношении адвоката мер воздействия, предусмотренные законодательством.

7. Адвокат в день дежурства может участвовать в оказании КЮП не более чем по пяти гражданским делам.

8. На административно-территориальной единице республики, в которой количество адвокатов, входящих в Реестр ограничено, пункт 5 настоящих Стандартов не применяется.

9. Адвокат обязан при наличии конфликта интересов или риска его возникновения либо если у получателя имеется адвокат по соглашению, незамедлительно письменно проинформировать об этом координатора для дальнейшего решения им вопроса о прекращении оказания КЮП получателю.

10. Адвокат не вправе, за исключением случаев собственной защиты, разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием КЮП и составляющие адвокатскую либо иную охраняемую Законом тайну.

11. В процессе оказания КЮП адвокат, независимо от стадии гражданского процесса:

- консультирует получателя КЮП и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, нормы материального и процессуального права, применяемые по делу;
- оказывает получателю КЮП помощь при ознакомлении с материалами дела, написании исков, заявлений, возражений на иски/заявления, ходатайств, жалоб и иных процессуальных документов, которые могут быть подписаны получателем;
- использует иные средства и способы защиты, не запрещённые законодательством.

12. Адвокат обязан встретиться с получателем КЮП в течении суток с момента его назначения координатором и в последующем провести не менее трех встреч на стадии досудебного производства и не менее двух встреч на каждой стадии рассмотрения дела в суде.

13. Адвокат на любой стадии судопроизводства обязан соблюдать сроки, установленные процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

14. Адвокат прекращает своё участие в гражданском деле:

- по решению координатора;
- после получения окончательного судебного акта и с последующим незамедлительным письменным уведомлением об этом координатора.

15. Адвокат обязан вести по гражданскому делу Адвокатское досье по оказанию КЮП (далее по тексту – Досье) и Регистр по оказанию КЮП (далее по тексту - Регистр). Качество оказанной КЮП подтверждается материалами Досье и Регистра.

16. Выполнение Стандартов должно быть отражено адвокатом в отчёте и в формах, являющихся неотъемлемой частью настоящих Стандартов. Бланк отчёта и формы разрабатываются и утверждаются СЮП.

17. Адвокат обязан с момента завершения стадии оказания КЮП в гражданском деле, за которую предусмотрена оплата в течении пяти рабочих дней по акту приёма-передачи передать координатору Регистр, а с момента прекращения участия в оказании КЮП Регистр и Досье.

18. Адвокат обязан вести учёт и расход ордеров, как бланков строгой отчётности, в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и учёта ордеров.

2. Минимальные требования к действиям адвоката при подготовке гражданского дела

Вступая в гражданское дело на любой стадии процесса, адвокату надлежит встретиться с получателем КЮП и провести с ним первичную беседу с целью выяснения проблемы и целей получателя (результаты, которые он хочет получить, видение желаемой ситуации), получения информации об обстоятельствах и доказательствах по делу, установления доверия и взаимопонимания (факт проведения беседы подтверждается подписью получателя в установленной форме).

19. В ходе первичной беседы с получателем КЮП адвокат выясняет и уточняет все детали, которые могут иметь отношение к делу (сведения об участниках событий, информация о возможных доказательствах, информация об уже предпринятых получателем действиях, обращениях и их результатах, о сроках исковой давности).

20. После первичной беседы адвокат приступает к анализу фактических обстоятельств дела и выработке соответствующей позиции по гражданскому делу, включая, но не ограничиваясь следующими действиями:

- систематизация полученной информации;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения получателя;
- изучение судебной практики по вопросам, аналогичным вопросу получателя;
- правовая квалификация спорного правоотношения;
- систематизация доказательств, обосновывающих требования получателя с позиции их относимости, допустимости и достоверности;
- разработка и согласование плана действий с выделением действий получателя КЮП и адвоката, количества необходимых встреч адвоката и получателя, решением вопроса о привлечении к участию в деле специалистов, экспертов, переводчиков, свидетелей.
- подписание с получателем КЮП плана действий.

21. После анализа гражданского дела адвокат может предложить получателю КЮП вариативные позиции по делу и разъяснить правовые последствия реализации каждой из них, объем процессуальных и фактических действий, которые необходимо будет совершить получателю КЮП и/или адвокату для реализации каждой из позиций, описать размер издержек, расходов и риски, которые сопутствуют каждой из предложенных позиций (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

22. Правовая позиция по гражданскому делу должна соответствовать законности представляемых интересов, непротиворечивости позиции получателя, осведомлённости получателя КЮП о правовой позиции и согласии с ней.

23. После выбора соответствующей позиции по делу получателем КЮП адвокату следует предпринять все необходимые подготовительные действия, направленные на реализацию такой позиции, в том числе, проверить наличие доказательств, продумать процесс доказывания и совершить иные фактические и юридические действия, направленные на реализацию позиции в сроки не позднее 10 рабочих дней со дня проведения первичной беседы (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

24. Адвокат на данной стадии должен оценить судебную перспективу гражданского дела и связанные с этим делом риски, в том числе финансовые. Когда судебной перспективы у гражданского дела практически нет, адвокат вправе братья за такое поручение в случае, если получатель КЮП, зная и понимая бесперспективность судебного разбирательства для себя, тем не менее, настаивает по каким-то иным причинам довести дело до суда. В этом случае адвокату необходимо получить письменное подтверждение получателя КЮП.

25. Адвокат составляет исковое заявление, запросы, заявления, ходатайства и другие

необходимые процессуальные документы. Исковое заявление или заявление, а также иные процессуальные документы должны быть подписаны получателем КЮП, а в случае, если получатель КЮП не может по состоянию здоровья подписывать процессуальные документы, данные документы подписывает адвокат на основании полученной доверенности.

3. Минимальные требования к действиям адвоката в суде первой инстанции по гражданскому делу

26. Адвокат обязан принимать непосредственное участие во всех судебных заседаниях (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

27. Адвокат должен разъяснить получателю КЮП его статус в гражданском деле и возможности урегулирования спора примирением сторон (заключение мирового или медиативного соглашения).

28. Адвокат обязан принимать непосредственное участие, в случае если получатель КЮП желает окончить дело мировым соглашением или провести процедуру медиации, оказывать помощь в составлении мирового или медиативного соглашения (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

29. Адвокат обязан сопровождать получателя КЮП в случае направления судом на обязательную информационную встречу с медиатором.

30. Адвокат обязан ознакомиться со всеми материалами гражданского дела в полном объёме. Адвокат, не участвовавший на досудебной стадии по данному гражданскому делу, должен встретиться с получателем КЮП, провести с ним первичную беседу, после чего реализовать комплекс мероприятий, предусмотренных для адвоката на стадии вступления в гражданское дело, установленных настоящими Стандартами (факт проведения беседы подтверждается подписью получателя в установленной форме).

31. На данной стадии при необходимости адвокат составляет и обеспечивает подачу процессуальных документов и приложений к ним в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми процессуальным законодательством Кыргызской Республики (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

32. Адвокат должен способствовать, чтобы судом всесторонне и в полном объёме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, либо по настоянию получателя КЮП адвокат должен сделать об этом письменное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

33. Адвокат обязан принимать участие в прениях и присутствовать на оглашении судебного акта (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

34. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить судебный акт, если судебный акт не готов - подать письменное заявление о его выдачи.

35. При наличии к тому оснований, либо по настоянию получателя КЮП адвокат обязан обжаловать постановления (определения) суда, принятые до вынесения окончательного решения по делу, если такие постановления (определения) подлежат обжалованию отдельно от окончательного решения, а также присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении жалобы (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

4. Минимальные требования к действиям адвоката в суде при пересмотре судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях

36. Адвокат должен встретиться с получателем КЮП, разъяснить ему суть судебного акта, обсудить необходимость и возможность обжалования судебного акта в апелляционном/кассационном порядке. Адвокат, обсуждая вопрос с получателем КЮП о возможных путях пересмотра вынесенного решения, должен тщательно изучить обстоятельства дела, проанализировать доводы судов, изложенные в подлежащих пересмотру судебных актах, установить наличие или отсутствие оснований для их пересмотра (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

37. Если адвокат не участвовал в суде первой и/или апелляционной инстанции, он должен ознакомиться с материалами гражданского дела.

38. В случае, если адвокат и получатель КЮП пришли к выводу о необходимости и возможности обжалования судебного акта в апелляционном/кассационном порядке, либо получатель КЮП настаивает на этом, адвокат должен составить и внести в установленные Законом порядке и сроки апелляционную/кассационную жалобу.

39. В апелляционной/кассационной жалобе (возражении на жалобу), а также в выступлениях в вышеперечисленных инстанциях позиция получателя КЮП, его требования должны быть чёткими и ясными.

40. Адвокат обязан принимать непосредственное участие во всех судебных заседаниях (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

5. Минимальные требования к действиям адвоката при направлении гражданского дела на новое рассмотрение, а также по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

41. В случае пересмотра гражданского дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, а также возвращении гражданского дела на новое рассмотрение, адвокат (если не участвовал в суде первой, апелляционной или кассационной инстанции) обязан ознакомиться с материалами дела, встретиться с получателем КЮП, выработать позицию по делу (факт проведения беседы подтверждается подписью получателя в установленной форме).

42. Адвокат должен способствовать, чтобы судом всесторонне и в полном объёме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, адвокат должен сделать об этом письменное или устное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

43. Адвокат обязан принимать участие во всех судебных заседаниях, в прениях сторон и при оглашении судебного акта (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

44. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить судебный акт, либо обратиться с письменным заявлением о его получении в случае нарушения судом сроков выдачи судебного акта.

45. При наличии к тому оснований либо по настоянию получателя КЮП адвокат обязан обжаловать постановления (определения) суда, принятые до вынесения окончательного решения по делу, если такие постановления (определения) подлежат обжалованию отдельно от окончательного решения, а также присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении жалобы, когда такое участие предусмотрено процессуальным законодательством Кыргызской Республики (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

Приложение № _____

к Стандартам качества работы адвокатов, оказывающих КЮП по
гражданским делам в системе ГТЮП

по гражданскому делу _____

статус получателя _____

адвокат _____

ДАТА	ВРЕМЯ	ДЕЙСТВИЕ	ПОДПИСЬ	ПРИМЕЧАНИЯ
		Первичная беседа (опрос)		
		Получение - передача документов, имеющих значение для дела		
		Позиция по делу согласована и план действий составлен		
		Правовые последствия, расходы, издержки и риски разъяснены		
		Предупрежден (-а) о бесперспективности судебного разбирательства, понимаю, тем не менее настаиваю на доведение дела до суда		
		С материалами дела ознакомлен, суть разъяснена		
		Составление процессуальных документов		
		Участие в судебном заседании		
		Участие в судебных прениях		
		Участие при оглашении судебного решения		
		Разъяснен статус в гражданском деле и возможности урегулирования спора примирением сторон (заключение мирового или медиативного соглашения)		
		Участие, в случае решения окончить дело мировым соглашением или провести процедуру медиации,		
		Составление мирового или медиативного соглашения		
		Участие в информационной встрече с медиатором (при направлении судом)		
		Согласована позиция по обжалованию определений суда, если такое обжалование возможно		

Приложение № _____

к Стандартам качества работы адвокатов, оказывающих КЮП по
гражданским делам в системе ГТЮП

по гражданскому делу _____

статус получателя _____

адвокат _____

ДАТА	ВРЕМЯ	ДЕЙСТВИЕ	ПОДПИСЬ	ПРИМЕЧАНИЯ
		Первичная беседа (опрос)		
		Изучение материалов дела (если адвокат не участвовал в суде первой инстанции)		
		Согласована позиция по обжалованию определений суда, если такое обжалование возможно		
		Согласована позиция по необходимости подачи апелляционной/кассационной жалобы		
		Согласована позиция по поданному апелляционному/ кассационному представлению		
		Составление процессуальных документов		
		Участие в судебном заседании		
		Участие в судебных прениях		
		Участие при оглашении судебного решения		
		Правовые последствия, расходы, издержки и риски разъяснены		

**Утверждено
приказом Службы юридической
помощи при Министерстве
юстиции Кыргызской Республики
от 24 - декабря 2024 года № 34**

**Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную
юридическую помощь по административным делам в системе гарантированной
государством юридической помощи**

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Стандарты качества работы адвокатов, оказывающих квалифицированную юридическую помощь по административным делам в системе гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту - Стандарты), разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи», на основе Конституции Кыргызской Республики, Административно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности», Кодекса профессиональной этики адвокатов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Стандарты разработаны и утверждены в целях повышения качества оказываемой квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – КЮП) в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту – ГГЮП).

Стандарты содержат единые требования к деятельности адвоката при оказании КЮП по административным делам, установление которых не ограничивает адвоката в использовании иных средств, не запрещённых законодательством.

Последовательность и достаточность совершения адвокатом действий определяются в соответствии с настоящими Стандартами и конкретными обстоятельствами административного дела.

Настоящие Стандарты, являются неотъемлемой частью договора об оказании квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – КЮП) в рамках системы гарантированной государством юридической помощи (далее по тексту – ГГЮП), заключённого между адвокатом, входящим в Государственный реестр по предоставлению ГГЮП (далее по тексту - Реестр) и Службой юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее по тексту - СЮП).

Положения Стандартов не должны толковаться как предписывающие или допускающие совершение адвокатом действий, противоречащих независимости адвоката, при условии соблюдения им требований законодательства.

1. Общие положения

1. Получателями КЮП по административным делам (далее – получатель КЮП) являются граждане Кыргызской Республики, истцы и стороны административного судопроизводства, указанные в Законе Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи».

2. Для оказания КЮП адвокат назначается из Реестра, согласно графика дежурств, утверждённого координатором на соответствующий месяц.

3. Адвокат приступает к оказанию КЮП в административном деле строго на основании решения координатора о его назначении и ордера.

4. Получатель КЮП подписывает процессуальные документы и посещает судебные заседания вместе с адвокатом.

5. В случаях, если получатель КЮП в административном судопроизводстве не может по состоянию здоровья посещать судебные заседания, полномочия адвоката оформляются нотариально удостоверенной доверенностью, выданной получателем КЮП.

6. Участие адвоката в административном деле в интересах получателя КЮП без решения координатора о назначении служит основанием применения в отношении адвоката мер воздействия, предусмотренные законодательством.

7. Адвокат в день дежурства может участвовать в оказании КЮП не более чем по пяти административным делам.

8. На административно-территориальной единице республики, в которой количество адвокатов, входящих в Реестр ограничено, пункт 5 настоящих Стандартов не применяется.

9. Адвокат обязан при наличии конфликта интересов или риска его возникновения либо если у получателя имеется адвокат по соглашению, незамедлительно письменно проинформировать об этом координатора для дальнейшего решения им вопроса о прекращении оказания КЮП получателю.

10. Адвокат не вправе, за исключением случаев собственной защиты, разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием КЮП и составляющие адвокатскую либо иную охраняемую Законом тайну.

11. В процессе оказания КЮП адвокат, независимо от стадии административного процесса:

- консультирует получателя КЮП и разъясняет ему процессуальные права и обязанности, нормы материального и процессуального права, применяемые по делу;
- оказывает получателю КЮП помощь при ознакомлении с материалами дела, написании исков, заявлений, возражений на иски/заявления, ходатайств, жалоб и иных процессуальных документов, которые могут быть подписаны получателем;
- использует иные средства и способы защиты, не запрещённые законодательством.

12. Адвокат обязан встретиться с получателем КЮП в течении суток с момента его назначения координатором и в последующем провести не менее трех встреч на стадии досудебного производства и не менее двух встреч на каждой стадии рассмотрения дела в суде.

13. Адвокат на любой стадии судопроизводства обязан соблюдать сроки, установленные процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

14. Адвокат прекращает своё участие в административном деле:

- по решению координатора;
- после получения окончательного судебного акта и с последующим незамедлительным письменным уведомлением об этом координатора.

15. Адвокат обязан вести по административному делу Адвокатское досье по оказанию КЮП (далее по тексту – Досье) и Регистр по оказанию КЮП (далее по тексту - Регистр). Качество оказанной КЮП подтверждается материалами Досье и Регистра.

16. Выполнение Стандартов должно быть отражено адвокатом в отчёте и в формах, являющихся неотъемлемой частью настоящих Стандартов. Бланк отчёта и формы разрабатываются и утверждаются СЮП.

17. Адвокат обязан с момента завершения стадии оказания КЮП в административном деле, за которую предусмотрена оплата в течении пяти рабочих дней по акту приёма-передачи

передать координатору Регистр, а с момента прекращения участия в оказании КЮП Регистр и Досье.

18. Адвокат обязан вести учёт и расход ордеров, как бланков строгой отчётности, в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и учёта ордеров.

2. Минимальные требования к действиям адвоката при подготовке административного дела

Вступая в административное дело на любой стадии процесса, адвокату надлежит встретиться с получателем КЮП и провести с ним первичную беседу с целью выяснения проблемы и целей получателя (результаты, которые он хочет получить, видение желаемой ситуации), получения информации об обстоятельствах и доказательствах по делу, установления доверия и взаимопонимания (факт проведения беседы подтверждается подписью получателя в установленной форме).

19. В ходе первичной беседы с получателем КЮП адвокат выясняет и уточняет все детали, которые могут иметь отношение к делу (сведения об участниках событий, информация о возможных доказательствах, информация об уже предпринятых получателем действиях, обращениях и их результатах, о сроках исковой давности).

20. После первичной беседы адвокат приступает к анализу фактических обстоятельств дела и выработке соответствующей позиции по административному делу, включая, но не ограничиваясь следующими действиями:

- систематизация полученной информации;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения получателя;
- изучение судебной практики по вопросам, аналогичным вопросу получателя;
- правовая квалификация спорного правоотношения;
- систематизация доказательств, обосновывающих требования получателя с позиции их относимости, допустимости и достоверности;
- разработка и согласование плана действий с выделением действий получателя КЮП и адвоката, количества необходимых встреч адвоката и получателя, решением вопроса о привлечении к участию в деле специалистов, экспертов, переводчиков, свидетелей.
- подписание с получателем КЮП плана действий.

21. После анализа административного дела адвокат может предложить получателю КЮП вариативные позиции по делу и разъяснить правовые последствия реализации каждой из них, объем процессуальных и фактических действий, которые необходимо будет совершить получателю КЮП и/или адвокату для реализации каждой из позиций, описать размер издержек, расходов и риски, которые сопутствуют каждой из предложенных позиций (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

22. Правовая позиция по административному делу должна соответствовать законности представляемых интересов, непротиворечивости позиции получателя, осведомлённости получателя КЮП о правовой позиции и согласии с ней.

23. После выбора соответствующей позиции по делу получателем КЮП адвокату следует предпринять все необходимые подготовительные действия, направленные на реализацию такой позиции, в том числе, проверить наличие доказательств, продумать процесс доказывания и совершить иные фактические и юридические действия, направленные на реализацию позиции в сроки не позднее 10 рабочих дней со дня проведения первичной беседы

(факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

24. Адвокат на данной стадии должен оценить судебную перспективу административного дела и связанные с этим делом риски, в том числе финансовые. Когда судебной перспективы у административного дела практически нет, адвокат вправе братья за такое поручение в случае, если получатель КЮП, зная и понимая бесперспективность судебного разбирательства для себя, тем не менее, настаивает по каким-то иным причинам довести дело до суда. В этом случае адвокату необходимо получить письменное подтверждение получателя КЮП.

25. Адвокат составляет административный иск, запросы, заявления, ходатайства и другие необходимые процессуальные документы. Административный иск должен быть подписан получателем КЮП, а в случае, если получатель КЮП не может по состоянию здоровья подписывать административный иск, ходатайства и иные процессуальные документы, данные документы подписывает адвокат на основании полученной доверенности.

3. Минимальные требования к действиям адвоката в суде первой инстанции по административному делу

26. Адвокат обязан принимать непосредственное участие во всех судебных заседаниях (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

27. Адвокат должен разъяснить получателю КЮП его статус в административном деле и возможности урегулирования спора примирением сторон (заключение мирового или медиативного соглашения).

28. Адвокат обязан принимать непосредственное участие, в случае если получатель КЮП желает окончить дело мировым соглашением или провести процедуру медиации, оказывать помощь в составлении мирового или медиативного соглашения (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

29. Адвокат обязан сопровождать получателя КЮП в случае направления судом на обязательную информационную встречу с медиатором.

30. Адвокат обязан ознакомиться со всеми материалами административного дела в полном объёме. Адвокат, не участвовавший на досудебной стадии по данному административному делу, должен встретиться с получателем КЮП, провести с ним первичную беседу, после чего реализовать комплекс мероприятий, предусмотренных для адвоката на стадии вступления в административное дело, установленных настоящими Стандартами (факт проведения беседы подтверждается подписью получателя в установленной форме).

31. На данной стадии при необходимости адвокат составляет и обеспечивает подачу процессуальных документов и приложений к ним в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми процессуальным законодательством Кыргызской Республики (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

32. Адвокат должен способствовать, чтобы судом всесторонне и в полном объёме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, либо по настоянию получателя КЮП адвокат должен сделать об этом письменное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

33. Адвокат обязан принимать участие в прениях и присутствовать на оглашении судебного акта (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

34. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить судебный акт, если судебный акт не готов - подать письменное заявление о его выдачи.

35. При наличии к тому оснований, либо по настоянию получателя КЮП адвокат обязан обжаловать постановления (определения) суда, принятые до вынесения окончательного решения по делу, если такие постановления (определения) подлежат обжалованию отдельно от окончательного решения, а также присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении жалобы (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

4. Минимальные требования к действиям адвоката в суде при пересмотре судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях

36. Адвокат должен встретиться с получателем КЮП, разъяснить ему суть судебного акта, обсудить необходимость и возможность обжалования судебного акта в апелляционном/кассационном порядке. Адвокат, обсуждая вопрос с получателем КЮП о возможных путях пересмотра вынесенного решения, должен тщательно изучить обстоятельства дела, проанализировать доводы судов, изложенные в подлежащих пересмотру судебных актах, установить наличие или отсутствие оснований для их пересмотра (факт выполнения адвокатом данных действий подтверждается подписью получателя КЮП в установленной форме).

37. Если адвокат не участвовал в суде первой и/ или апелляционной инстанции, он должен ознакомиться с материалами административного дела.

38. В случае, если адвокат и получатель КЮП пришли к выводу о необходимости и возможности обжалования судебного акта в апелляционном/кассационном порядке, либо получатель КЮП настаивает на этом, адвокат должен составить и внести в установленные Законом порядке и сроки апелляционную/кассационную жалобу.

39. В апелляционной/кассационной жалобе (возражении на жалобу), а также в выступлениях в вышеперечисленных инстанциях позиция получателя КЮП, его требования должны быть чёткими и ясными.

40. Адвокат обязан принимать непосредственное участие во всех судебных заседаниях (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

5. Минимальные требования к действиям адвоката при направлении административного дела на новое рассмотрение, а также по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

41. В случае пересмотра административного дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, а также возвращении административного дела на новое рассмотрение, адвокат (если не участвовал в суде первой, апелляционной или кассационной инстанции) обязан ознакомиться с материалами дела, встретиться с получателем КЮП, выработать позицию по делу (факт проведения беседы подтверждается подписью получателя в установленной форме).

42. Адвокат должен способствовать, чтобы судом всесторонне и в полном объёме были исследованы все имеющиеся по делу доказательства. В случае нарушения судом этих требований, адвокат должен сделать об этом письменное или устное заявление (путём заявления отвода, высказывания под протокол возражений на действия председательствующего или иными допустимыми законом действиями).

43. Адвокат обязан принимать участие во всех судебных заседаниях, в прениях сторон

и при оглашении судебного акта (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

44. Адвокат обязан в установленные законом сроки получить судебный акт, либо обратиться с письменным заявлением о его получении в случае нарушения судом сроков выдачи судебного акта.

45. При наличии к тому оснований либо по настоянию получателя КЮП адвокат обязан обжаловать постановления (определения) суда, принятые до вынесения окончательного решения по делу, если такие постановления (определения) подлежат обжалованию отдельно от окончательного решения, а также присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении жалобы, когда такое участие предусмотрено процессуальным законодательством Кыргызской Республики (факт участия адвоката подтверждается также подписью получателя КЮП в установленной форме).

ДАТА	ВРЕМЯ	ДЕЙСТВИЕ	ПОДПИСЬ	ПРИМЕЧАНИЯ
		Первичная беседа (опрос)		
		Получение - передача документов, имеющих значение для дела		
		Позиция по делу согласована и план действий составлен		
		Правовые последствия, расходы, издержки и риски разъяснены		
		Предупрежден (-а) о бесперспективности судебного разбирательства, понимаю, тем не менее настаиваю на доведение дела до суда		
		С материалами дела ознакомлен, суть разъяснена		
		Составление процессуальных документов		
		Участие в судебном заседании		
		Участие в судебных прениях		
		Участие при оглашении судебного решения		
		Согласована позиция по обжалованию определений суда, если такое обжалование возможно		

Приложение № _____
к Стандартам качества работы адвокатов, оказывающих КЮП по
административным делам в системе ГГЮП
по административному делу _____
статус получателя _____
адвокат _____

ДАТА	ВРЕМЯ	ДЕЙСТВИЕ	ПОДПИСЬ	ПРИМЕЧАНИЯ
		Первичная беседа (опрос)		
		Изучение материалов дела (если адвокат не участвовал в суде первой инстанции)		
		Согласована позиция по обжалованию определений суда, если такое обжалование возможно		
		Согласована позиция по необходимости подачи апелляционной/кассационной жалобы		
		Согласована позиция по поданному апелляционному/ кассационному представлению		
		Составление процессуальных документов		
		Участие в судебном заседании		
		Участие в судебных прениях		
		Участие при оглашении судебного решения		
		Правовые последствия, расходы, издержки и риски разъяснены		

ДОГОВОР № _____
об оказании квалифицированной юридической помощи
в рамках системы гарантированной государством юридической помощи

Служба юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее по тексту – СЮП), в лице Координатора СЮП _____ по (городу) _____ району _____ области, с одной стороны, и адвокат _____, (лиц. № _____, выдан от «__» _____, форма осуществления адвокатской деятельности _____), включенный в Государственный реестр по предоставлению гарантированной государством юридической помощи (далее Реестр) № _____ от «__» _____, (далее по тексту – Адвокат) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор об оказании гарантированной государством квалифицированной юридической помощи (далее по тексту – КЮП), осуществляемой в рамках Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» (далее по тексту ГГЮП) и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По поручению Координатора СЮП оказание Адвокатом КЮП физическому лицу, который в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи» имеет право на получение квалифицированной юридической помощи за счет государства (далее по тексту Получатель), в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики, иными локальными правовыми актами в сфере ГГЮП и настоящим Договором.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1 Отношения СЮП и Адвоката по настоящему Договору определяются как гражданско-правовые и не являются трудовыми правоотношениями.

2.2 Адвокат при оказании КЮП Получателю обеспечит профессиональный, квалифицированный и ответственный подход к делу лично и на всех стадиях уголовного, гражданского, административного судопроизводства и по делам о правонарушениях.

2.3 Адвокат окажет КЮП в соответствии со Стандартами качества оказания КЮП, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а также предпримет иные фактические и юридические действия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики для наилучшего и качественного оказания КЮП Получателю.

Стандарты качества оказания КЮП - единые требования к деятельности Адвоката при оказании КЮП Получателю по уголовным, гражданским, административным делам и по делам о правонарушениях, утверждаемые СЮП. Стандарты не ограничивает Адвоката в использовании в своей деятельности иных средств защиты, не запрещённых законодательством.

2.4 СЮП произведет оплату за оказанную Адвокатом КЮП в соответствии с тарифами, в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики и иными локальными правовыми актами в сфере ГГЮП.

2.5 Адвокат использует свое помещение, оборудование и иные материалы, необходимые для оказания КЮП Получателю за свой счет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. СЮП вправе:

3.1.1. Осуществлять в установленном порядке мониторинг и оценку качества оказываемой Адвокатом КЮП.

3.1.2. Запросить отчет, Регистр, Адвокатское досье и иные материалы, связанные с оказываемой Адвокатом КЮП.

3.1.3. Требовать от Адвоката выполнения Стандартов качества оказания КЮП, получать устные и письменные объяснения, связанные с оказанием им КЮП.

3.1.4 Временно отстранить Адвоката от оказания КЮП либо приостановить действие Договора при наличии жалобы на качество оказываемой Адвокатом КЮП, норм профессиональной этики и законодательства Кыргызской Республики, принять иные меры воздействия к Адвокату в соответствии и с порядком, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики в сфере ГГЮП.

3.1.5 При выявлении и установлении факта (после произведенной оплаты Адвокату за оказанную им юридическую помощь) некачественного оказания юридической помощи, нарушения им норм профессиональной этики и законодательства Кыргызской Республики, требовать у Адвоката возврата выплаченных ему денежных средств.

3.1.6 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики и другими локальными правовыми документами в сфере ГГЮП.

3.2 СЮП обязан:

3.2.1 Обеспечить взаимодействие между Получателем, Адвокатом и другими субъектами системы ГГЮП при предоставлении КЮП.

3.2.2 Предоставить Адвокату информацию о принимаемых решениях, которые связаны с порядком оказания КЮП по конкретному делу.

3.2.3 Проводить мониторинг и оценку деятельности Адвоката по оказанию КЮП, в установленном порядке;

3.2.4 Проверить представленные документы Адвокатом в рамках КЮП на соответствие их Стандартам качества оказания КЮП.

3.2.5. Передать Адвокату необходимую информацию и документацию, а также иные сведения, которые могут быть полезными Адвокату в процессе оказания КЮП.

3.2.6 Соблюдать конфиденциальность, не передавать полученную от Адвоката и иных уполномоченных лиц информацию, связанную с оказанием КЮП, третьим лицам и не использовать её каким-либо иным образом, если это может привести к нанесению ущерба правам и законным интересам Получателя и/или Адвоката.

3.2.7 Производить оплату Адвокату за оказанную КЮП в установленном порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики

3.2.8 Принимать и в установленном порядке хранить Регистр и Адвокатское досье

3.3. Адвокат вправе:

3.3.1. Получить информацию о решениях, принимаемых Координатором, которые связаны с порядком оказания КЮП по конкретному делу.

3.3.2. Получить оплату за оказанную КЮП в установленном порядке и сроки.

3.3.3. Обратиться с заявлениями и жалобами в СЮП, Министерство юстиции Кыргызской Республики, суд.

3.3.4. Получить от Координатора информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3.5 Пользоваться иными правами предусмотренными законодательством Кыргызской Республики

2.4. Адвокат обязан:

2.4.1. Ознакомиться с нормативными правовыми и иными локальными правовыми актами в сфере ГГЮП.

2.4.2 Своевременно и в полном объёме оказывать КЮП Получателю.

2.4.3 Предоставлять Получателю полную информацию о его правах и обязанностях, условиях и порядка получения КЮП.

2.4.4 Строго соблюдать Стандарты качества оказания КЮП, внутренние локальные акты СЮП, в части, касающиеся оказания КЮП.

2.4.5 Соблюдать график дежурства адвокатов при оказании КЮП и в день дежурства в течении 24 часов постоянно находиться на связи с Координатором, а также с представителями правоохранительных и/или судебных органов.

2.4.6 Обеспечить полную конфиденциальность любой информации, которая стала известной Адвокату в ходе оказания КЮП по конкретному делу, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации возложена на Адвоката законодательством Кыргызской Республики.

2.4.7 Вести в установленном порядке Регистр и Адвокатское досье.

2.4.8. Предоставить Координатору в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения соответствующей стадии оказания КЮП отчёт и Регистр, а в случае завершения оказания КЮП, замены Адвоката либо исключения его из Реестра, предоставить также Адвокатское досье по конкретному делу.

2.4.8. Приступить к оказанию КЮП на основании решения координатора и ордера, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и другими локальными правовыми документами в сфере ГГЮП.

2.4.9. Незамедлительно в письменном ввиде с приложением подтверждающих документов уведомить Координатора о наличии у Получателя адвоката по соглашению.

2.4.10. В установленном порядке и строго по назначению использовать ордера (бланк строгой отчетности), вести учет и обеспечить сохранность, а также ежеквартально предоставлять отчет Координатору об их использовании.

2.4.11. Постоянно повышать свою квалификацию путем прохождения соответствующего обучения, в том числе организуемого СЮП.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Конфиденциальной является любая информация, переданная Сторонами друг другу либо Получателем Адвокату, независимо от формы, способов и порядка её передачи, а также информация, хранящаяся в Адвокатском досье и Регистре.

4.2. Стороны обязуются обеспечить полную конфиденциальность информации, полученной от другой Стороны, не разглашать её третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также в случаях, когда это необходимо для оказания КЮП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.2. При нарушении Адвокатом требований законодательства в сфере ГГЮП, условий настоящего Договора, законодательства Кыргызской Республики об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, СЮП по представлению Координатора имеет право принять следующие меры воздействия к Адвокату:

- 1) предупреждение;
- 2) временное отстранение Адвоката от оказания квалифицированной юридической помощи на срок от 1 до 3 месяцев;
- 3) в одностороннем порядке расторгнуть Договор об оказании квалифицированной юридической помощи с условием заключения Договора не ранее чем через 1 год.

5.3. За нарушение Адвокатом норм и правил профессиональной этики адвокатов Адвокат несёт ответственность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об Адвокатуре и адвокатской деятельности».

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Действие настоящего Договора может быть приостановлено СЮП в случаях:

- 1) подачи мотивированного заявления Адвокатом;
- 2) наличия досудебного производства в отношении Адвоката.
- 3) приостановления действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью
- 4) наличия жалобы на грубое нарушение требований законодательства и норм профессиональной этики, на качество оказанной КЮП Адвокатом, до рассмотрения жалобы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращён в случаях:

- 1) по инициативе Адвоката путем подачи заявления в СЮП;
- 2) в случае лишения лицензии Адвоката на право занятия адвокатской деятельностью;
- 3) по истечении срока действия Договора.

6.3. Стороны должны выполнить все свои обязательства, возникшие до дня расторжения, либо окончания срока действия настоящего Договора.

6.4. Адвокат обязан не позднее пяти рабочих дней после расторжения, прекращения Договора передать все полученные от Координатора СЮП документы по акту приёма - передачи, предоставить Регистр и Адвокатское досье, в том числе ордерную книжку с отчетом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор заключён в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Стороны обязуются в кратчайшие сроки уведомлять друг друга о любых изменениях своих данных, указанных в настоящем Договоре.

7.4. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Координатор	Адвокат
Служба юридической помощи при Министерстве юстиции Кыргызской Республики ФИО и должность уполномоченного лица: _____ _____ Юридический/фактический адрес: г. Бишкек, пр. Жибек-Жолу 381 Р/счет бюдж/счета: 4402051101027078 Банк: ЦК МФКР Бик: 44000 ИНН: 03006201710461 Код ОКПО: 30000204 Почтовый индекс: 720010 Регис. №СФ КР: _____ _____ Подпись	ФИО: _____ Номер и дата лицензии: _____ Паспортные данные: _____ ИНН: _____ Адрес по прописке: _____ Адрес фактического проживания: _____ Реквизиты банка: _____ _____ _____ _____ _____ Подпись

Положение о порядке и критериях отбора адвокатов для оказания квалифицированной юридической помощи

1. Общее положение

1. Положение устанавливает критерии и порядок отбора адвокатов, для оказания квалифицированной юридической помощи.

2. Критерий отбора адвокатов

2. Отбор адвокатов для оказания квалифицированной юридической помощи осуществляется подведомственным подразделением уполномоченного органа.

3. Критериями отбора адвокатов являются:

1) наличие справки об отсутствии дисциплинарного взыскания за последний год адвокатской деятельности;

2) наличие сертификатов о прохождении базовых электронных курсов по законодательству о гарантированной государством юридической помощи, стандартам качества предоставления квалифицированной юридической помощи по специализации: по уголовным делам и делам о правонарушениях, по гражданским делам либо по административным делам на электронной обучающей платформе подведомственного подразделения уполномоченного органа.

3. Порядок отбора адвокатов

4. Заявление предоставляется адвокатом в подведомственное подразделение уполномоченного органа нарочно, или через Адвокатуру Кыргызской Республики. В заявлении должно быть указано следующие данные:

- ФИО адвоката;
- номер и дата выдачи лицензии на занятие адвокатской деятельностью;
- контактные данные.

5. Заявление подаётся в установленной форме. В заявлении, адвокатом обязательно должна быть указана административно-территориальная единица, в которой адвокатом будет предоставляться квалифицированная юридическая помощь.

6. К заявлению прилагаются справки об отсутствии дисциплинарного взыскания за последний год адвокатской деятельности и сертификаты о прохождении базовых электронных курсов.

7. В течении трёх рабочих дней, после завершения приёма заявления, подведомственное подразделение уполномоченного органа принимает решение о заключении договора об оказании квалифицированной юридической помощи в рамках Закона Кыргызской Республики «О гарантированной государством юридической помощи».

8. После заключения Договора информация об адвокате подлежит включению в Государственный реестр адвокатов по предоставлению гарантированной государством юридической помощи.

4. Заключительные положения

9. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения подведомственным подразделением уполномоченного органа и адвокатами, претендующими на оказание квалифицированной юридической помощи.

10. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения подведомственным подразделением уполномоченного органа.